

**ATELIER DE RENFORCEMENT DES CAPACITES
DES MEMBRES DE LA PLATEFORME DES OSC
POUR LA PROMOTION DE LA VACCINATION ET
LE RENFORCEMENT DU SYSTEME DE SANTE AU
CAMEROUN (PROVARESSC) SUR LE SUIVI
EVALUATION (SMILER)**

Yaoundé, Tou'Ngou Hôtel, du 02 au 6 juillet 2018.

RAPPORT DES TRAVAUX



SOMMAIRE :

Titre	Page
Sommaire	01
Introduction	02
Objectif	02
Méthodologie	02
Déroulement des travaux	03
➤ Première journée	03
➤ Deuxième journée	04
➤ Troisième journée	04
➤ Quatrième journée	05
➤ Cinquième journée	05
Résultats de l'atelier	05
Difficultés rencontrées	06
Recommandations	06
Conclusion	06
Equipe de rédaction	06
Annexes	07

INTRODUCTION

Du lundi 02 au vendredi 06 juillet 2018, s'est déroulé à Yaoundé Tou'Ngou hôtel, l'atelier de renforcement des capacités des membres représentants des OSC de la Plateforme PROVARESC.

Cet atelier rentre dans le cadre de la suite de la mise en œuvre des activités de renforcement de la fonctionnalité de PROVARESSC. C'est à ce titre que, sous l'accompagnement de Catholic Relief Services (CRS), un plan d'action pour l'exercice 2018 a été élaboré. En effet, depuis 2014, la Plateforme reçoit des financements de Gavi à travers le Comité de Coordination des OSC de GAVI par l'intermédiaire de CRS. Ces financements acquis pendant deux années ont permis de renforcer globalement la fonctionnalité de la Plateforme qui existait déjà depuis 2012.

OBJECTIF DE L'ATELIER

Cet atelier sur le système MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) intègre l'objectif 1 du plan d'action de l'exercice 2018 « **PROVARESSC a amélioré sa capacité organisationnelle** » qui vise à permettre à PROVARESSC à mieux suivre l'impact de ses interventions et capitaliser les meilleurs pratiques.

Il avait pour objectif propre de : **renforcer les capacités des membres de la Coordination et les Points Focaux régionaux sur le suivi et évaluation.**

Pour ce qui est des cibles, il a été mené en direction de 13 membres de la Plateforme dont 03 de la Coordination Nationale et 10 représentants des OSC points focaux des 10 régions du pays.

METHODOLOGIE :

Pour atteindre l'objectif, les travaux ont été participatifs et se sont appuyés sur :

- Des présentations interactives ;
- Des travaux de groupe ;
- Des exposés en plénière suivis des échanges.

Les exercices d'application ont porté sur :

1. *l'analyse des parties prenantes de la communication ;*
2. *L'analyse du cadre de résultats ;*
3. *La définition des indicateurs, les moyens de vérification et les hypothèses critiques « PROFRAME » ;*
4. *L'élaboration du plan détaillé de mise en œuvre « tableau DIP » ;*
5. *L'élaboration des formulaires de collecte de données par type d'activité ;*
6. *L'élaboration d'une check list par activité ;*
7. *L'identification des différents types de rapport et leurs formats respectifs ;*
8. *Travail sur un sujet : Identifier un problème, définir l'objectif, les résultats intermédiaires, les activités...*
9. *Compléter le formulaire : LAD Planning Template*

Dans l'ensemble, le plan d'action de l'exercice 2018 de PROVARESSC a été l'élément principal d'appui pour les différents exercices.

DEROULEMENT DES TRAVAUX

Suivant l'agenda arrêté par les parties prenantes, l'atelier a duré 05 jours comme prévu sous l'accompagnement du facilitateur de CRS.

➤ **PREMIERE JOURNEE**

Deux interventions ont ponctué le lancement des travaux. La première a été l'ouverture officielle de l'atelier effectuée par le Chargé des Programmes de PROVARESSC, représentant du Coordonnateur National. Dans son mot d'ouverture, il a souhaité la bienvenue aux participants et présenté l'importance de l'atelier et la nécessité que les membres invités y participent activement. A sa suite, le facilitateur de CRS a présenté le plan général et le but de l'atelier. Face à l'importance du travail, un groupe de quatre membres de la Plateforme a été désigné pour le suivi de la mise en œuvre du plan d'action. Il s'agit de :

- DIGUI Anicet de la Coordination ;
- NGO BIBAA Lundi Anne, Région du Nord-ouest;
- BOLIMA Nancy, Région du Sud-ouest;
- BOUBAKARI Hamadou, Région de l'Extrême-nord.

Le premier module sur le cadre des résultats qui a suivi a permis aux participants de comprendre l'enchaînement des résultats et les objectifs du projet. Il a également été question d'aligner les activités validées de PROVARESSC au cadre de résultats global du projet.

Le premier exercice de l'atelier a porté sur « *l'analyse des parties prenantes de la communication* ».

Cet exercice qui a clôturé la journée a permis, à l'issue des travaux et des échanges, de comprendre :

- l'information requise ;
- pourquoi il est nécessaire de donner l'information ;
- le moment de sa mise à disposition ;
- la manière de la mettre à disposition.



➤ DEUXIEME JOURNEE

Trois exercices ont meublé les travaux de cette journée. Le premier sur « *l'analyse du cadre de résultats* » a outillé les participants sur la cohérence des activités avec les résultats intermédiaires et les objectifs. Les activités du plan d'action ont servi de base de travail afin d'en ressortir, pour chacune, des tâches spécifiques ; le but étant de sortir de l'atelier avec le cadre de suivi et évaluation du Plan d'action 2018 de PROVARESSC.

De la restitution en plénière, il a été recommandé de mener les activités suivantes avant le début de chaque atelier : l'élaboration des TDR, du draft 0, le partage du draft auprès des points focaux et la collecte des feedbacks des membres de la plateforme.

Le second exercice de la journée sur « *la définition des indicateurs, les moyens de vérification et les hypothèses critiques* » "PROFRAME" a amené les participants à définir les indicateurs, les moyens de vérification et les hypothèses critiques.

Les échanges en plénière ont insisté sur la compréhension de l'hypothèse critique. L'on aura retenu que l'hypothèse critique est une externalité qui ne dépend pas de la plateforme, mais qui néanmoins peut entraver la mise en œuvre des activités.

L'exercice suivant a porté sur « *l'élaboration du plan détaillé de mise en œuvre "tableau DIP"* ». Avant le début des travaux, le facilitateur a communiqué à chaque groupe le délai requis. A ce sujet, il est ressorti la difficulté de planifier les activités par rapport au délai très limité de mise en œuvre du plan d'action, le contrat entre CRS et PROVARESSC n'étant pas encore signé. Par conséquent, il a été recommandé à la Coordination de PROVARESSC de relancer la réflexion avec CRS.

➤ TROISIEME JOURNEE

Cette journée a commencé par des échanges sur les outils pouvant renforcer la compréhension du système MEAL. C'est à ce titre que les PROPACK I, II, et III ont été recommandés, puis téléchargés du net séance tenante.

Les échanges précédents ayant permis de connaître les données susceptibles d'être partagées dans le cadre de la planification de la deuxième phase du projet GAVI-CRS, une communication dans la même perspective a été faite par le facilitateur sur l'élaboration de la carte de flux des données et des formulaires de collecte des données. Ceci a donné lieu à l'exercice sur « *l'élaboration des formulaires de collecte de données par type d'activité* », puis sur « *l'élaboration d'une check list par activité* »;

Au cours des travaux, tour à tour d'un exercice à un autre, divers formulaires ont été conçus pour « les activités du plan d'action », « la Check list » et « la participation aux ateliers ».



Exposés
en
plénière

➤ QUATRIEME JOURNEE

Les travaux de la journée ont commencé par des échanges d'évaluation sur les notions apprises. Cet exercice a permis de renforcer la compréhension sur les impacts et les effets.

L'exercice suivant a porté sur « *l'identification des différents types de rapport et leurs formats respectifs* ». C'est ainsi qu'à l'issue des travaux de groupe, il a été produit des modèles de *format de rapport d'activité, format de rapport de déroulement des ateliers, format de rapport de performances*.

Les échanges sur les modèles élaborés dans les travaux de groupe ont insisté sur les étapes de rédaction du rapport et l'on en a profité pour revenir sur la question des parties prenantes de la communication, en invitant les participants à se poser préalablement les questions suivantes : *qu'attend-il précisément de nous ? Quels sont ses enjeux ? A quoi le rapport va-t-il lui servir ? Que connaît-il déjà du sujet ?* Ceci, afin d'éviter de submerger le destinataire des informations dont il a déjà connaissance.

Cependant, dans le cadre du projet PROVARESSC-CRS, trois types de rapport sont attendus à l'instar du *rapport de déroulement des activités, le rapport d'atelier et le rapport de performances du projet ou Data Flower* (qui regroupe le rapport des activités et leur déroulement).

A la fin de la journée, les participants ont échangé sur la carte de communication. Le modèle type du PROPACK a servi d'illustration et a renforcé la compréhension.

➤ CINQUIEME JOURNEE

Deux exercices ont meublé les travaux du cinquième jour. Pour le premier, il a été proposé un thème de réflexion portant sur la situation des populations en zone de conflit. Le travail à faire reposait sur: *Identifier un problème, définir l'objectif, les résultats intermédiaires, les activités...* Trois types de projet ont ainsi été identifiés dans les domaines de la vaccination et de l'accès à l'eau potable.

Le dernier exercice de l'atelier a porté sur « *Compléter le formulaire : LAD Planning Template* ». Celui-ci a ressorti la nécessité de revisiter en interne les activités une fois la mise en œuvre terminée, afin d'en tirer des leçons.

RESULTATS OBTENUS

Parmi les résultats, on peut compter :

- Le renforcement effectif des capacités de 13 membres de PROVARESSC sur le Suivi et évaluation, soit 10 membres points focaux régionaux et 03 membres de la Coordination Nationale.

En valeur ajoutée :

- La documentation et les outils fournis par le facilitateur dans le cadre de la formation sur le suivi et évaluation ;
- Des outils produits par les participants dans les travaux de groupe ;

- Le cadre de suivi et évaluation du Plan d'action 2018 de PROVARESSC ;
- La tenue des concertations nationales entre les membres de PROVARESSC.

DIFFICULTES RENCONTREES

En nous référant à la synthèse de l'évaluation générale de l'atelier, on peut dire que sa réalisation n'a pas connu de difficultés majeures. On peut néanmoins noter une insatisfaction générale en rapport avec les services liés à la logistique (Restauration, cadre de travail, kits des participants).

RECOMMANDATIONS :

Quatre principales recommandations au cours des cinq journées ont été formulées :

- *Relancer CRS sur la signature effective du Contrat, étant donné le nombre d'activités restantes face aux délais arrêtés pour la mise en œuvre du plan d'action ;*
- *Relancer CRS sur la possibilité d'extension du délai de mise en œuvre du Plan d'action ;*
- *Etablir un cadre d'échange permanent avec Edward pour toutes autres difficultés liées au suivi de la mise en œuvre des activités ;*
- *Avant chaque rencontre d'atelier de formation, élaborer des TDR, élaborer le draft 0 avec les OSC membres, le partager pour enrichissement et faire le feed-back aux membres de la plateforme ;*

CONCLUSION

L'agenda de l'atelier SMILER terminé, le facilitateur a félicité les participants pour leur engagement aux travaux en leur recommandant de s'approprier véritablement les supports de formation mis à leur disposition.

A sa suite, dans son mot de clôture, le Chargé des Programmes, représentant du Coordonnateur, a remercié CRS et témoigné sa satisfaction pour la qualité de la formation. Il a enfin invité les membres à mettre à profit les enseignements reçus, à la fois pour la Plateforme PROVARESSC et pour leurs organisations respectives. Le dernier souhait a été un bon retour sous l'accompagnement du Dieu Tout Puissant.

Fait à Yaoundé le 06 juillet 2018.

EQUIPE DE REDACTION

Rapporteur général des travaux.

- **TABI Ferdinand**

Rapporteurs journaliers :

Journée 1: **DINGONG Francis** (PF Littoral) ; **MPOT Josiane** (PF Centre) ;

Journée 2 : **KABIYE Clément** (PF Est); **NENBE Pierre** (PF Nord) ;

Journée 3 : **D'EDIBI EDIBI André H.** (PF Adamaoua) ; **NANCY BOLIMA** (PF Nord-ouest) ;

Journée 4 : **BOUBAKARI Hamadou** (PF Extrême-nord) ; **NGOUAMBOU TALA Eveline.** (PF Ouest) ;

Journée 5 : **MAWONG Paul Urbain** (PF Sud) ; **NGO BIBAA lundi A.** (PF Sud-ouest).

Recommandations :

- MOLEL BELIKA Léopold
- DIGUI Anicet.

ANNEXES

- Evaluation de l'atelier ;
- Cadre de suivi et évaluation.
- Fiches de présence.